

ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΩΡΛ ΤΜΗΜΑ  
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ Δ/ΝΤΗΣ: ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΚΑΡΑΚΩΣΤΑΣ

## ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Αγαπητοί συνάδελφοι,

Η παρούσα έκδοση αναφέρεται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Τμήματος, στο αναλυτικό εβδομαδιαίο πρόγραμμα και στα ετήσια μετεκπαιδευτικά μαθήματα.

Με το αναλυτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα δίδεται ιδιαίτερη έμφαση στη συνεχή εκπαίδευση και μετεκπαίδευση των ειδικευομένων στην ειδικότητά μας ιατρών και χειρουργών, που επιβάλλεται από τις αυξανόμενες απαιτήσεις της ιατρικής και της χειρουργικής ειδικότερα.

Με εκτίμηση

Ευθύμιος Καρακώστας

Συντον. Δ/ντης ΩΡΛ Τμήματος

## ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Το ΩΡΛ Τμήμα στεγάζεται στο ισόγειο του κεντρικού κτιρίου του Βενιζελείου Γ. Ν. Αποτελείται από θαλάμους νοσηλείας με 19 κλίνες, εξεταστικό ιατρείο, γραφείο ιατρών. Λειτουργεί επίσης τακτικό Χειρουργικό Ιατρείο καθημερινά στον πρώτο όροφο της νέας πτέρυγας του νοσοκομείου. Το Ακοολογικό Ιατρείο στεγάζεται στο «Μπρουλιδάκειο».

## ΙΑΤΡΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: Καρακώστας Ευθύμιος

ΙΑΤΡΟΙ Ε.Σ.Υ.:

Σημαντηράκης Χρήστος, Διευθυντής Ε.Σ.Υ.

Σκουλάς Ιωάννης, Διευθυντής Ε.Σ.Υ.

Σταυριανάκη Άννα, Επιμελήτρια Α'

Λαγουδιανάκης Γεώργιος, Επιμελητής Α'

Χαλκιαδάκη Ελένη, Επιμελήτρια Α'

## ΕΙΔΙΚΕΥΟΜΕΝΟΙ:

Παντελεάκης Κωνσταντίνος (σε παράταση, κάτοχος της ειδικότητας)

Χαριτάκης Νικόλαος

Λίτινας Ελευθέριος - Ιωάννης  
Κεφαλογιάννη Θηρεσία

## ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Δακανάλη Αικατερίνη, Προϊσταμένη  
Καπαρουνάκη Αικατερίνη, Αναπλ. Προϊσταμένη

Γραμματέας: Χατζηδάκης Ιωακείμ

Νοσηλευτές ΤΕ:

Σφακιωτάκη Κωνσταντίνα

Χατζηπαναγιώτου Ευαγγελία

Νοσηλευτές ΔΕ:

Λεμονάκη Ευαγγελία

Μεσιακάρη Μαρία

Μιχαλάκη Αικατερίνη

Συντυχάκη Στυλιανή

Μαυράκη Σοφία (Συμβασιούχος)

Νοσοκόμος τραυματιοφορέας : *Εναλλάξ σε καθημερινή βάρδια*

## ΚΛΙΝΙΚΟ ΕΡΓΟ

Το κλινικό έργο περιλαμβάνει σημαντικό αριθμό επεμβάσεων ετησίως καλύπτοντας όλο το φάσμα της ΩΡΛ, καθώς και μεγάλες και εξειδικευμένες επεμβάσεις συμπεριλαμβανομένου και του τραύματος. Επιπλέον αυτό συμβάλλει στην άρτια εκπαίδευση των ειδικευομένων και ειδικευμένων ιατρών.

Σκοπός είναι η συνεχής βελτίωση του έργου της Κλινικής.

Στο κλινικό έργο συμπεριλαμβάνονται:

1. Τακτικά χειρουργεία 3 ημέρες εβδομαδιαίως και κάθε δεύτερη εβδομάδα μία επιπλέον ημέρα, στα οποία πραγματοποιείται όλο το φάσμα των χειρουργικών επεμβάσεων.
2. Καθημερινώς αίθουσα επειγόντων για κάλυψη των περιστατικών της εφημερίας ή για άλλα επείγοντα περιστατικά του Νοσοκομείου.
3. Αίθουσα μικροεπεμβάσεων στο Τμήμα Εξωτερικών Ιατρείων κάθε Δευτέρα.
4. Ακοολογικό Ιατρείο κάθε Τρίτη και Πέμπτη για τακτικά κατόπιν προσunenνόησης (ραντεβού) περιστατικά και καθημερινά για επείγοντα.
5. Τακτικό ΩΡΛ Ιατρείο σε καθημερινή βάση κατόπιν προσunenνόησης (ραντεβού)

Στην Κλινική μας πραγματοποιούνται επεμβάσεις κλασικής χειρουργικής, χειρουργικής ογκολογίας και επεμβάσεις τραύματος. Επιπροσθέτως, παρακολουθούμε τις σύγχρονες τάσεις και εφαρμόζουμε νέες χειρουργικές τεχνικές.

Το ΩΡΛ Τμήμα συμμετέχει στο πρόγραμμα γενικών εφημεριών του νοσοκομείου καλύπτοντας όλο το νομό, αλλά συγχρόνως δέχεται περιστατικά και από άλλα νοσηλευτικά ιδρύματα της Κρήτης και των γύρω νήσων.

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ

Η έκδοση του παρόντος εσωτερικού κανονισμού έχει στόχο να εκφράσει την προσπάθεια ταξινόμησης και αναβάθμισης των ενεργειών μας προκειμένου να παρέχονται υψηλού επιπέδου υπηρεσίες υγείας. Καθορίζει τους κανόνες βάση τους οποίους δραστηριοποιούνται αρμονικά τα μέλη της κλινικής με σκοπό την ομοιόμορφη και πληρέστερη νοσηλεία των ασθενών. Παράλληλα ενημερώνει άλλες ομάδες ή άτομα που εμπλέκονται με τις δραστηριότητες της κλινικής (Φοιτητές, Σπουδαστές Νοσηλευτικής, επιστημονικοί επισκέπτες κ.α.) για το πρόγραμμα και τη λειτουργία της κλινικής.

Η καθημερινή μας κλινική πρακτική βασίζεται στην **Ιατρική που βασίζεται στην τεκμηρίωση ( Evidence based Medicine)** αντικαθιστώντας την παρωχημένη παραδοσιακή προσέγγιση του ιατρού αυθεντία. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη συνεχιζόμενη ιατρική εκπαίδευση των μελών της κλινικής με το ετήσιο μετεκπαιδευτικό πρόγραμμα, τη συμμετοχή σε ελληνικά και διεθνή συνέδρια και με τη μετεκπαίδευση σε εξειδικευμένα κέντρα της Ελλάδας και εξωτερικού. Θα δώσουμε έμφαση στην επιστράτευση των τελευταίων τεχνολογιών στον τομέα της διάγνωσης και θεραπείας με την εφαρμογή των **ιατρικών οδηγιών (Clinical Guidelines)** όπως διαμορφώνονται και εξελίσσονται διαρκώς στη πατρίδα μας και στα μεγάλα διεθνή κέντρα. Το αναμενόμενο όφελος για τον ασθενή θα είναι σημαντικό αφού πλέον η θεραπεία δεν έγκειται στη συσσωρευμένη κλινική εμπειρία του εκάστοτε θεράποντα, που μπορεί να είναι περιορισμένη σε αριθμό, αλλά σε κλινικές μελέτες με μεγάλο αριθμό ασθενών.

### 1. Θάλαμοι ασθενών - Επίσκεψη Κλινικής

Οι 19 κλίνες είναι κατανεμημένες στους 5 θαλάμους του Τμήματος.

Η επίσκεψη γίνεται καθημερινά στο ιατρείο της κλινικής στις 08.00 από όσους ιατρούς δεν είναι ασχολημένοι σε άλλες δραστηριότητες του Τμήματος (χειρουργεία, σηπτικό, εφημερία ΤΕΠ). Τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα (κάθε Πέμπτη) γίνεται παρουσία του Συντονιστή Διευθυντή. Πάντα προηγείται καθιστική ενημέρωση στο γραφείο με λεπτομερή συζήτηση για την πορεία των ασθενών. Στις παραπάνω επισκέψεις είναι υποχρεωτική η συμμετοχή όλων των μελών της κλινικής.

Η ενημέρωση των συγγενών γίνεται αυστηρά μόνο από τον **θεράποντα ιατρό** ή επί απουσίας του από τον εφημερεύοντα ειδικευμένο επιμελητή. Για τους ασθενείς της εφημερίας υπεύθυνος είναι ο εφημερεύων ειδικευμένος που πραγματοποίησε την εισαγωγή. Σε ιδιαίτερες περιπτώσεις η ενημέρωση γίνεται και από τον Συντονιστή Δ/ντή της κλινικής.

## Νοσηλευτικό Προσωπικό

**Εισαγωγή:** Σ ένα Σύστημα Υγείας όπου οι ανάγκες των πολιτών αυξάνουν συνεχώς, τα στελέχη του νοσηλευτικού τμήματος καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων ως ισότιμο μέλος της διεπιστημονικής ομάδας.

Βασική προϋπόθεση της διαδικασίας είναι η ακριβής περιγραφή κάθε θέσης εργασίας, η οποία εκφράζεται σε κλινικές αρμοδιότητες και ειδικά προσόντα, όπως η εκπαίδευση, η εμπειρία και τα ατομικά χαρακτηριστικά των εργαζομένων.

**Στόχος:** του παρόντος περιγράμματος είναι η περιγραφή των επαγγελματικών δικαιωμάτων και αρμοδιοτήτων του Νοσηλευτή στην ΩΡΛ Κλινική, με βάση την εκπαίδευσή του, τις γνώσεις και τις κατοχυρωμένες δραστηριότητες, σύμφωνα με τον κώδικα Νοσηλευτικής δεοντολογίας, την κείμενη νομοθεσία και τις Ευρωπαϊκές Οδηγίες.

Το ΩΡΛ Τμήμα έχει αναπτυχθεί σε όλους τους τομείς της σύγχρονης ωτορινολαρυγγολογίας, ώστε να προσφέρει θεραπεία σε εξωτερικούς ασθενείς και παρακολούθηση των ασθενών που νοσηλεύονται, με άμεσο έλεγχο, εκπαίδευση και παρακολούθηση.

Γενικές υποχρεώσεις που προκύπτουν από την κείμενη νομοθεσία.

#### Τηρούμενα στοιχεία:

1. Φάκελοι ασθενών που νοσηλεύθηκαν, αριθμημένοι και καταχωρημένοι ηλεκτρονικά στο αρχείο .

2. ΠΑΝΑΚΕΙΑ (Συνδέεται με το κλινικό - εργαστηριακό και καταγράφει Ιατρικές και Κλινικές πληροφορίες προς ολοκλήρωση του Ιατρικού φακέλου).

3. Ηλεκτρονική καταγραφή εισαγωγών και εξιτηρίων.

4. Παραλαβής υλικού από την Διαχείριση Υλικού.

5. Βιβλίο καταγραφής χορηγηθέντων ναρκωτικών φαρμάκων.

6. Βιβλίο παράδοσης /παραλαβής ναρκωτικών.

7. Αρχείο εισερχόμενων - εξερχόμενων εγγράφων.

Σκοπός λειτουργίας της Κλινικής είναι η πρόληψη, η διάγνωση και η αντιμετώπιση των παθήσεων του ωτορινολαρυγγικού συστήματος.

## Ευθύνες - καθήκοντα Προϊσταμένης

Συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία της κλινικής συντονίζοντας τις δραστηριότητες του νοσηλευτικού προσωπικού.

Φροντίζει για τον έγκαιρο και επαρκή εφοδιασμό του Τμήματος, με κάθε είδους υλικά και παρακολουθεί τη χρήση και συντήρησή τους.

Φροντίζει για την προμήθεια του τμήματος με τα αναγκαία φάρμακα και έχει την ευθύνη για τη σωστή χρήση, συντήρηση και διαφύλαξη.

Έχει την ευθύνη για την αποστείρωση των υλικών και για τη σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση των υλικών και ιατρικών μηχανημάτων.

Φροντίζει για την εκπαίδευση και πρακτική άσκηση των σπουδαστών/σπουδαστριών νοσηλευτικής.

Ακολουθεί την επίσκεψη των ιατρών και καταχωρεί την θεραπευτική αγωγή.

Φροντίζει για την έγκαιρη παραγγελία φαρμακευτικού και λοιπού αναλώσιμου υλικού.

Καταρτίζει το πρόγραμμα ωραρίων του νοσηλευτικού προσωπικού.

## Καθήκοντα

Εκτός από τα καθήκοντα που αναφέρονται εκτελεί και ειδικότερα καθήκοντα όπως: Παρακολουθεί την κατάσταση και τις αντιδράσεις των ασθενών και αναφέρει αμέσως στον υπεύθυνο γιατρό κάθε μεταβολή που παρουσιάζουν από την εφαρμογή της ορισθείσας θεραπευτικής αγωγής.

Σε έκτατα συμβάντα ειδοποιεί αμέσως το γιατρό και ενεργεί μέχρι την άφιξη του, μέσα στα πλαίσια των νόμιμων επαγγελματικών πράξεων που δικαιούται να εκτελεί.

### ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ

Ο Νοσηλευτής είναι υπεύθυνος για τη νοσηλεία και νοσηλευτική φροντίδα του ασθενή σύμφωνα με τις υποδείξεις του ιατρού κατά το διάστημα που ο Ασθενής παραμένει στην ΩΡΛ.

Η αρμοδιότητα για την εκτέλεση των πράξεων αυτών απορρέει από την νοσηλευτική του εκπαίδευση και την άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.

Χρησιμοποιεί και εφαρμόζει συστηματικά τα μέσα ατομικής Προστασίας, Υγιεινής, Αποστείρωσης - Αντισηψίας που επιβάλλονται για την ασφαλή λειτουργία των χώρων που εργάζεται.

Επιλέγει, προμηθεύεται, αποθηκεύει, χρησιμοποιεί και φροντίζει τον εξοπλισμό της εργασίας του (εργαλεία, συσκευές, όργανα, αναλώσιμα, κ.λπ.)

Συντάσσει και ενημερώνει έντυπα και βιβλία που προβλέπονται από τους κανονισμούς.

Συμμετέχει ενεργά σαν μέλος της ομάδας προσωπικού Ω.Ρ.Λ. στην εκτέλεση διαφόρων ιατρικών πράξεων - επεμβάσεων με την ιδιότητα του βοηθού νοσηλευτή/τριας εργαλειοδότριας/τη.

## 2. Τακτικά Ιατρεία

Γίνονται στον προβλεπόμενο χώρο καθημερινά από έναν ειδικευμένο ιατρό βάσει μηνιαίου προγράμματος.

Στους ασθενείς που προσέρχονται για εξέταση, τους χορηγούνται οδηγίες ή φαρμακευτική αγωγή, είτε κατόπιν εντολής του υπεύθυνου χειρουργού, παραπέμπονται (εάν κριθούν επείγουσες περιπτώσεις), στο εφημερεύον τμήμα ή νοσοκομείο, είτε εισάγονται στην κλινική προς διερεύνηση. Τα τακτικά περιστατικά που θα πρέπει να υποβληθούν σε χειρουργική επέμβαση, εισάγονται στην ηλεκτρονική βάση του νοσοκομείου.

Ο προγραμματισμός των μικροεπεμβάσεων θα γίνεται σε ειδικό βιβλίο με καταγραφή του ονόματος του ιατρού που προγραμματίζει και θα καταγράφονται σε πρόγραμμα χειρουργείου σηπτικών επεμβάσεων. Οι μικροεπεμβάσεις εκτελούνται από ένα ειδικευμένο και ένα ειδικευόμενο ιατρό βάσει μηνιαίου προγράμματος.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την αποδοχή ενός περιστατικού στον κατάλογο προγραμματισμού χειρουργείων, είναι ο ασθενής να έχει διερευνηθεί πλήρως, τόσο όσον αφορά την προς εγχείρηση χειρουργική νόσο, όσο και την πλήρη εκτίμηση της υγείας του (π.χ. ασθενής με θυρεοειδοπάθεια, καρδιοπάθεια ή πνευμονοπάθεια, έχει πρόσφατες καλές εξετάσεις, κ.λπ.), ώστε να αποφεύγονται συγχύσεις και αναβολές χειρουργείου.

Στη λίστα χειρουργικού προγραμματισμού θα αναγράφονται ενδεχόμενοι λόγοι επίσπευσης (π.χ. άπνοιες σε παιδιά , χρόνια μέση χολοστεατωματώδης ωτίτις κά.), καθώς επίσης και κάθε άλλη χρήσιμη πληροφορία για την διάρκεια της επέμβασης .

**Άμεση προτεραιότητα θα έχουν στο πρόγραμμα χειρουργείου, οι περιπτώσεις νεοπλασιών.**

Οι παραπάνω πληροφορίες είναι σημαντικές για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος του χειρουργείου.

### *3. Εφημερίες (Γενική - Εσωτερική)*

Το μηνιαίο πρόγραμμα εφημεριών (ειδικευομένων - ειδικευμένων) θα συντάσσεται μέχρι τις 25 του προηγούμενου μήνα.

Οι εφημερεύοντες ειδικευόμενοι στην γενική εφημερία υποχρεούνται σε φυσική παρουσία στο Τ.Ε.Π. εκτός εάν είναι στο χειρουργείο για αντιμετώπιση επείγοντος περιστατικού. Ταυτόχρονα καλύπτουν και το Τμήμα με τους νοσηλεύόμενους (χειρουργημένους ή μη) καλούμενοι από τη νοσηλεύτρια και συνεπικουρούμενοι από τον σε μικτή εφημερία ειδικευμένο ιατρό (στη γενική εφημερία του νοσοκομείου).

Ο εφημερεύων ειδικευμένος λαμβάνει γνώση της κάθε εισαγωγής ασθενούς στην κλινική.

Οι κάρτες εισαγωγής θα συμπληρώνονται πλήρως και θα υπογράφονται από τον ιατρό που εκτελεί την εισαγωγή του ασθενούς.

Παραπεμπτικά από άλλα τμήματα του νοσοκομείου για ΩΡΛ εκτίμηση ασθενούς, θα εκτελούνται μόνο από τον εφημερεύοντα ιατρό, ο οποίος και θα αποφασίζει εάν ο ασθενής παραμένει νοσηλεύόμενος στο τμήμα του ή θα μεταφερθεί στο δικό μας για περαιτέρω νοσηλεία ή χειρουργική επέμβαση.

### *4. «Χρέωση» ασθενών*

Όλοι οι ειδικευόμενοι είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν όλους τους ασθενείς του Τμήματος. Καθημερινά, κατόπιν εβδομαδιαίου προγραμματισμού, ένας ειδικευόμενος παραμένει στο Τμήμα μετά την επίσκεψη, επιφορτισμένος με τη διευθέτηση των εντολών και την εκτέλεσή τους, τα εξιτήρια και τον προεγχειρητικό έλεγχο.

Για δε τους ειδικευμένους χειρουργούς, εξαρτάται από τον τρόπο εισαγωγής:

α) από ιατρεία υπεύθυνος είναι ο ιατρός που πραγματοποίησε την εισαγωγή.

β) από το Τ.Ε.Π. ή μεταφορά από άλλες κλινικές είναι ο εφημερεύων ιατρός που δέχεται την εισαγωγή / μεταφορά. Οι προηγούμενοι ασθενείς που αντιμετωπίζονται συντηρητικά και θα υποβληθούν σε χειρουργική επέμβαση εκλεκτικά, υπεύθυνος χειρουργός θα είναι ο ειδικευμένος που στην εφημερία του έγινε η εισαγωγή.

Μετεγχειρητικά ο κάθε χειρουργός είναι υπεύθυνος του ασθενούς του, εκτός και αν προκύψει νέα παθολογία. Ασθενείς που εξέρχονται από την κλινική και παρουσιάζουν ιατρικό πρόβλημα την άμεση μετεγχειρητική περίοδο (30 ημέρες), εισάγονται στην κλινική μόλις ενημερωθεί ο εφημερεύων επιμελητής ανεξαρτήτως γενικής εφημερίας ή όχι.

### *5. Χορήγηση Γνωματεύσεων, Πιστοποιητικών, Βεβαιώσεων*

Οι γνωματεύσεις για εισιτήρια εισαγωγής από το Ταμείο του ασθενούς ή άδεια για την εργασία του, θα εκδίδονται από τον ειδικευόμενο που παραμένει στο Τμήμα μετά την επίσκεψη, σε συνεννόηση με τον χειρουργό του ασθενούς. Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στις βεβαιώσεις για αναβολή δικαστικής υπόθεσης, για στρατολογική χρήση ή σ' αυτές κατόπιν εισαγγελικής εντολής. Οι βεβαιώσεις αυτές θα εκδίδονται εις διπλούν, θα υπογράφονται από τον υπεύθυνο επιμελητή του ασθενούς και το αντίγραφο θα φυλάσσεται σε ειδικό ντοσιέ. Τα πιστοποιητικά θανάτου θα συντάσσονται από τον ιατρό που πιστοποιεί τον θάνατο σε συνεργασία

με τον ειδικευμένο εφημερίας ή τον θεράποντα χειρουργό. Σε περιπτώσεις που δεν είναι τεκμηριωμένη η αιτία θανάτου με τα κλινικά και εργαστηριακά ευρήματα θα πρέπει να ζητείται ιατροδικαστική εξέταση.

#### 6. Επιστημονική δραστηριότητα

Αποτυπώνεται στην εκπόνηση εργασιών για παρουσίαση σε Ιατρικά Συνέδρια ή για δημοσίευση σε Ελληνικά και ξενόγλωσσα ιατρικά περιοδικά. Κάθε συνάδελφος του τμήματος μπορεί να προτείνει θέματα για εκπόνηση εργασίας και η ενεργός συμμετοχή ιατρού στην δραστηριότητα αυτή είναι απαραίτητη προϋπόθεση για να συμπεριληφθεί το όνομα του στους συγγραφείς της εργασίας.

Για κάθε εργασία υπεύθυνος θα είναι ένας ειδικευμένος και ένας ειδικευόμενος.

**Κάθε χρόνο καταρτίζεται ετήσιο μετεκπαιδευτικό πρόγραμμα (2 έως 3 φορές μηνιαίως) και η συμμετοχή είναι υποχρεωτική για όλα τα μέλη της κλινικής.**

Επίσης τα μέλη της Κλινικής συμμετέχουν σε στρογγυλές τράπεζες και στην οργάνωση συνεδρίων και ημερίδων.

#### 8. Θεσμός του πρώτου βοηθού

Οι αρμοδιότητες του πρώτου βοηθού είναι:

Κατάρτιση προγράμματος εφημεριών.

Ρύθμιση αδειών, Ρεπό ώστε να μην διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία της κλινικής.

Τοποθέτηση των βοηθών στο χειρουργείο κατόπιν συνεννόησης με τον υπεύθυνο χειρουργό.

Καθημερινώς ενημερώνει τον διευθυντή της κλινικής και τον εφημερεύοντα επιμελητή.

#### 9. Άδειες (Κανονικές - Εκπαιδευτικές - Ρεπό)

Οι κανονικές και εκπαιδευτικές άδειες, θα προγραμματίζονται έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη και ασφαλής λειτουργία της κλινικής. Στα συνέδρια έχουν προτεραιότητα οι συμμετέχοντες στις εργασίες.

#### 10. Ογκολογικό συμβούλιο

Η κλινική συμμετέχει ενεργά στο ογκολογικό συμβούλιο του Νοσοκομείου με παραπομπή όλων των ογκολογικών ασθενών.\_\_\_\_