



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
7^Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ -
Γ.Ν. "ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ"**

**Λεωφ. Κνωσσού, Τ.Θ. 44, Ηράκλειο Κρήτης
ΑΦΜ 999161766, ΔΟΥ Ηρακλείου**

Τμήμα Προμηθειών
Πληροφορίες : Χουδετσανάκη Λίτσα
ΤΗΛ.: 2813 408807
FAX : 2810 214481

Ηράκλειο 15-3-2017
Αρ.πρωτ. 4291

Δ/ΞΗ 8/2017

Συνοπτικού δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού ,για την ανάδειξη αναδόχου για υπηρεσίες πλυσίματος και στεγνού καθαρισμού (ανάθεση σε εξωτερικό συνεργείο το πλύσιμο του Γ.Ν «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ» στο πλυντήριο του Πα.Γ.Ν.Η.) διάρκειας έξι μηνών για τις ανάγκες του Γ.Ν. «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ» (Λεωφόρος Κνωσσού - παλιό κτίριο Πανεπιστημίου Κρήτης),με κριτήριο κατακύρωσης τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: 74.400,00 €, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, CPV: 98310000-9
σε βάρος του **ΚΑΕ 0843**.

Έχοντας υπόψη :

1.Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1.1 Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ112/Α/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».

1.2 Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134 /18-6-2007) όπως ισχύει σήμερα.

1.3 Του Ν.2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/Α/95) άρθρο 84 « Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».

1.5 Του Ν. 4412/8-8-2016 (ΦΕΚ 147/Α/2016) περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών

1.6 Του Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/Α/1-3-2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις».

1.7 Του Ν. 4250/26-3-2014 (ΦΕΚ 74/Α΄/26-3—14) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα – Τροποποιήσεις Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α΄161) και λοιπές ρυθμίσεις», άρθρο 3

Τις αποφάσεις:

1. Την με αριθμ 106/6/8-2-2017 Απόφαση ενιαίου Δ.Σ. έγκρισης διενέργειας του διαγωνισμού και έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών των ειδών του διαγωνισμού.
2. Οι με αρ. 219/15-3-2017 Αποφάση Ανάληψης Δέσμευσης

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ανοικτό Συνοπτικό Διαγωνισμό, με γραπτές σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής για την για την ανάδειξη αναδόχου για υπηρεσίες πλυσίματος και στεγνού καθαρισμού (ανάθεση σε εξωτερικό συνεργείο το πλύσιμο του Γ.Ν «BENIZEΛΕΙΟ» στο πλυντήριο του Πα.ΓΝΗ.) διάρκειας έξι μηνών - CPV 33698100-0 όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Α της παρούσης, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές (ως Παράρτημα ΣΤ΄ της παρούσης), συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης **74.400,00** 00€ συμ/νου ΦΠΑ, σε βάρος του ΚΑΕ 0843 του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ- ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ Γ.Ν. “BENIZEΛΕΙΟ”.

1.- ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΠΑΓΝΗ- Γ.Ν. «BENIZEΛΕΙΟ» ΓΡ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Λεωφ. Κνωσσού- παλιό κτίριο Πανεπιστημίου Κρήτης (Γραφείο Πρωτοκόλλου)	4/4/2017, ημέρα Τρίτη και ώρα έως 15:00	ΠΑΓΝΗ- Γ.Ν. «BENIZEΛΕΙΟ» ΓΡ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Λεωφ. Κνωσσού- παλιό κτίριο Πανεπιστημίου Κρήτης (Γραφείο Προμηθειών)	5-4-2017, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ.

Προσφορές θα κατατίθενται μέχρι την προηγούμενη ημέρα δηλαδή μέχρι 4-4-2017 ημέρα Τρίτη και ώρα 15:00 μμ , στο γραφείο πρωτοκόλλου της ΠΑΓΝΗ- Γ.Ν. «BENIZEΛΕΙΟ» Λεωφ. Κνωσσού- παλιό κτίριο Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια, από τριμελή επιτροπή η οποία έχει οριστεί για το σκοπό αυτό.

2.-ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΕΧΟΥΝ:

Σύμφωνα με το αρ. 25 του Ν. 4412/2016, υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε:

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

3.-Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα τμήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής

3.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

– ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

3.2 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

3.3 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

3.4 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

3.5 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

3.6 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄

3.7 ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ΄

3.8 ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η΄

4- Εφ' όσον απαιτείται κατάθεση δειγμάτων ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 214 του Ν. 4412/2016.

5- Εφ' όσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται ως ορίζεται στο άρθρο 121 του Ν.4412/2016.

6- Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Δ/ξης παρέχονται από την Υπηρεσία.

Η περίληψη της διακήρυξης 8/2017 θα αναρτηθεί στη Δι@ύγεια και στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Η Διακήρυξη 8/2017, θα αναρτηθεί στο site του Νοσοκομείου, www.venizeleio.gr (Διακηρύξεις Διαγωνισμών) απ' όπου **θα διατίθεται αποκλειστικά**. Συνημμένο το ηλεκτρονικό αρχείο για την κατάθεση της προσφοράς με το πρόγραμμα Hermes 8.1.6. Επίσης θα αναρτηθεί και στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΑΣΣΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ανοικτός Συνοπτικός Διαγωνισμός με γραπτές σφραγισμένες προσφορές
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής
ΧΡΟΝΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ (ΚΗΜΔΗΣ)	22-3-2017
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία: 5-4-2017 Ημέρα: Τετάρτη Ώρα: 10:00 π.μ.
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΠΑΓΝΗ- Γ.Ν. «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ» Λεωφ. Κνωσσού- παλιό κτίριο Πανεπιστημίου Κρήτης (Γραφείο Προμηθειών)
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Πλύση Ιματισμού – (Ως παρακάτω πίνακας και Παράρτημα ΣΤ΄ των Τεχνικών Προδ/φών)
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	98310000-9
ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΠΑΓΝΗ- Γ.Ν. «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ»
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ (στην οποία υπάρχει πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης)	www.venizeleio.gr
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ	74.400,00€
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	ΠΑΓΝΗ- Γ.Ν. «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ» ΚΑΕ 0843
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	Τεμάχιο
ΔΕΙΓΜΑ	Όχι
ΠΟΣΟΤΗΤΑ	(ως παρακάτω πίνακας)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ο χρόνος διάρκειας της Σύμβασης ορίζεται έξι μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Γ.Ν. «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ»
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 2198/94.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Αντικείμενο της διακήρυξης είναι η Ανάδειξη Αναδόχου Πλύσης Ιματισμού για την κάλυψη αναγκών του **ΠΑΓΝΗ- Γ.Ν. «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ»**

Κριτήριο Αξιολόγησης είναι πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής

Οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της υπό ανάθεση προμήθειας .

Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος της ζητούμενης ποσότητας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1.1 - Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν.4412/2016 στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δύο αντίγραφα.

1.2.1 Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι τριακόσιες εξήντα πέντε **(365) ημερολογιακές ημέρες**, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

1.2.2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

1.2.3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

1.3- Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

1.3.1 - Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

1.3.2 - Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Αναθέτουσας Αρχής) που διενεργεί την προμήθεια.

1.3.3- Ο αριθμός της διακήρυξης.

1.3.4- Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

1.3.5-Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα)

1.4- Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

1.4.1- Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» μέσα στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά.

1.4.2.- ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Όλα τα φύλλα των παραπάνω εγγράφων στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών φυλλαδίων (PROSPECTUS φωτογραφιών, τεχνικών φυλλαδίων κ.λ.π.), θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο.

Σε φάκελο με τη ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τοποθετούνται :

- 1. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς σε δύο αντίγραφα.** Επισημαίνεται ότι στη τεχνική προσφορά πρέπει να συμπεριληφθούν υποχρεωτικά στοιχεία των προσφερομένων υλικών όπως πλήρης τεχνική περιγραφή
- 2. Όλα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο παράρτημα ΣΤ τεχνικές προδιαγραφές**

1.4.3.-ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ επί ποιινή απορρίψεως τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** ».

Επισημαίνουμε την προσοχή σας στα ακόλουθα :

1.4.4- Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η τεχνική και η οικονομική προσφορά υποβάλλεται και σε ηλεκτρονική μορφή (CD ή DVD) με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Για να κατεβάσετε το πρόγραμμα Hermes 8.1.6, με την βοήθεια του οποίου μπορείτε να υποβάλλετε τις προσφορές σας σε ηλεκτρονική μορφή, πρέπει να ανοίξετε το Internet Explorer και να πληκτρολογήσετε το site www.or-co.gr. Επιλέξτε το ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗ και μετά επιλέγετε την ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ, όπου μπορείτε να κατεβάσετε το συγκεκριμένο αρχείο.

Αυτή η επιλογή δημιουργεί 3 δισκέτες: 1. Στοιχεία Προμηθευτή, 2. Τεχνική Προσφορά, 3.Οικονομική Προσφορά.

*Το CD ή DVD της οικονομικής και τεχνικής προσφοράς να είναι σε δύο αντίτυπα σε περίπτωση μη λειτουργίας του ενός να μπορεί να αντικατασταθεί άμεσα.

Μέσα στο φάκελο των οικονομικών να υπάρχει η οικονομική προσφορά σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή.

1.4.5. –Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου

1.4.6.-Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη « πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή Εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

1.4.7. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν **ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις**. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται , όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

1.4.8. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 127, του Ν. 4412/2016 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει , ευθέως ή εμμέσως τους ανωτέρω όρους.

Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακήρυξης δεν κωλύει τη συμμετοχή στον Διαγωνισμό.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινήσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινήσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

1.4.9. Τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια των διαγωνισμών και τη συμμετοχή σε αυτούς, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

1.4.10. Εάν από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση προβλέπεται ότι μαζί με την προσφορά πρέπει να κατατεθούν και δείγματα του υλικού, αυτά κατατίθενται πριν από τον διαγωνισμό στην Υπηρεσία, η δε σχετική απόδειξη υποβάλλεται μαζί με την προσφορά.

1.4.11. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του Διαγωνισμού. Στις περιπτώσεις αυτές, όταν απαιτείται κατάθεση δείγματος, επιτρέπεται η αποστολή του, σύμφωνα με τα οριζόμενα παραπάνω, υπό την προϋπόθεση όμως ότι τούτο θα περιέλθει στην Υπηρεσία μέχρι τέσσερις (4) ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, το δε αποδεικτικό αποστολής θα περιέχεται απαραίτητα στο φάκελο προσφοράς με τα τεχνικά στοιχεία.

1.4.12. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες προσφορές ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.

1.4.13. Προσφορές που περιέχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν την διενέργεια του Διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών που παραλαμβάνουν τις προσφορές, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερομένη διαδικασία. **Επίσης, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν και οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται στην Υπηρεσία, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.**

1.4.14. Η Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας παραλαβής & αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη.

1.4.15. Η παραλαβή & αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Παραλαβής & Αποσφράγισης των προσφορών.

1.4.16. Οι δικαιούμενοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

1.5. Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται από την Επιτροπή η πρώτη και η τελευταία σελίδα της προσφοράς ή των τμημάτων αυτής.

- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται, από την αρμόδια Επιτροπή και στη συνέχεια τοποθετούνται όλοι μαζί σε χωριστό φάκελο ο οποίος σφραγίζεται και

υπογράφεται από την Επιτροπή και παραδίδεται με τα άλλα δικαιολογητικά και την τεχνική προσφορά στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως.

1.6. Στάδια ενεργειών:

1.6.1α. Κατ' αρχήν αποδοχή προσφορών: Αρχικώς η Υπηρεσία αξιολογεί τα υποβληθέντα από τις συμμετέχουσες επιχειρήσεις δικαιολογητικά που αναφέρονται αναλυτικά στις επόμενες παραγράφους των γενικών όρων της Δ/ξης, προκειμένου να καταλήξει στις κατ' αρχήν αποδεκτές υποβληθείσες προσφορές.

1.6.1β. Τεχνική αξιολόγηση προσφορών: Το τεχνικό μέρος των κατ' αρχήν αποδεκτών προσφορών διαβιβάζεται στην αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού προκειμένου αυτή να γνωμοδοτήσει ποιες από τις κατ' αρχήν αποδεκτές προσφορές, είναι και τεχνικά αποδεκτές.

1.6.1γ. Αποσφράγιση οικονομικών προσφορών: Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των παραπάνω σταδίων, η Υπηρεσία προβαίνει στην αποσφράγιση του οικονομικού μέρους των κατ' αρχήν και τεχνικά αποδεκτών προσφορών.

1.6.2- Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγισθούν μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό με σχετική ανακοίνωση, που θα τους αποσταλεί.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση όπου όλες οι υποβληθείσες προσφορές κρίνονται ως αποδεκτές κατά τα δύο προηγούμενα στάδια ενεργειών (αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών προσφορών) τότε, κατά την κρίση της επιτροπής, και σε εφαρμογή της παρ. 4 του αρ. 117 του Ν. 4412/2016, η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών μπορεί να γίνει κατά την ίδια συνεδρίαση.

1.6.3-Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού (στους δικαιούχους

1.7. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

Οι συμμετέχοντες, οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής εγκαίρως και προσηκόντως, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά :

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.
2. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

3.Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986(Α/75), όπως εκάστοτε ισχύει, σε εφαρμογή των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014) , στην οποία θα δηλώνεται:

- Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης
- Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα
- Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου

- Ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Ότι η προσφορά τους συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτως .
- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
- Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού
- Ότι η κατασκευή του τελικού προϊόντος θα γίνει από την επιχείρηση στην οποία ανήκει ή η οποία εκμεταλλεύεται ολικά ή μερικά τη μονάδα κατασκευής του τελικού προϊόντος, καθώς και ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης αυτής έχει αποδεχθεί έναντι τους την εκτέλεση της συγκεκριμένης προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου έγινε η αποδοχή .

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με την παράγραφο 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014) η ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, ακόμα και αν άλλως ορίζεται στην εκάστοτε προκήρυξη.

Προσφορές χωρίς τα παραπάνω δικαιολογητικά ή έγγραφα απορρίπτονται σαν απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Διευκρινίζεται ότι η απαιτούμενη κατά τα ανωτέρω δήλωση υπογράφεται από τους διαχειριστές σε περίπτωση ΕΠΕ, ΟΕ, και ΕΕ και από το Πρόεδρο του Δ.Σ. και τον Δ/ντα Σύμβουλο σε περίπτωση Α.Ε.

1.8 Επισημαίνεται ότι:

1.8.1 Ο προσφέρων θα δηλώνει αναλυτικά την συμμόρφωση ή απόκλιση των προσφερομένων ειδών σε σχέση με τις αντίστοιχες προδιαγραφές της Διακήρυξης,

1.8.2 Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της Δίξης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.

1.8.3. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.8.4. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

-Διευκρινίσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από συλλογικό όργανο, είτε ενώπιον του είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου.

Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

1.8.5. Πέραν της κύριας προσφοράς δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

1.8.6. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής (εάν απαιτείται) χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

2- ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

2.1 Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

2.2 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο Διαγωνισμό ΔΕΝ απαιτείται για τον παρόντα Διαγωνισμό.

2.3 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, οι προμηθευτές είναι υποχρεωμένοι να καταθέτουν εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 5% της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο Φ.Π.Α.

-Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι μεγαλύτερος του συμβατικού χρόνου δηλ. να αναγράφει ότι λήγει δύο (2) μήνες μετά την οριστική και ποιοτική παραλαβή του υπό προμήθεια είδους.

2.4 Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.

2.5 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

3- ΤΙΜΕΣ

Στην οικονομική προσφορά, θα αναγραφεί υποχρεωτικά η προσφερόμενη τιμή, η τιμή και ο κωδικός του υλικού αν υπάρχει στο τρέχον Παρατηρητήριο τιμών.

3.1.1 Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

3.1.2. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

- I. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.**

Π. Ποσοστό Φ. Π. Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένως Φ. Π. Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π. Α. θα λαμβάνεται για την σύγκριση των προσφορών.

3.2 Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3.3 Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

3.4 Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3.5. Προσφορές που θα θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3.6 -Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας, όπως αυτά ορίζονται και στα αρ. 88-89 του Ν.4412/2016 .

3.7 -Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

5- ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Έξι (6) μήνες με δικαίωμα του Νοσοκομείου παράτασης ενός (1) μηνός μονομερώς με τους ίδιους όρους και τιμές.

Στην περίπτωση που δεν τηρούνται οι όροι της σύμβασης, το Νοσοκομείο (μετά από μια ειδοποίηση-σύσταση) μπορεί να καταγγείλει την σύμβαση και να υπογράψει νέα με τον επόμενο μειοδότη για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης με ανάλογη επιβάρυνση της εταιρείας με την διαφορά των τιμών ή με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

6- ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.Η σύμβαση πρέπει να υπογραφεί μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ανακοίνωση στον ενδιαφερόμενο της κατακυρωτικής απόφασης.

2. Υπεύθυνο για την ορθή εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης είναι το **ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ – Γ.Ν. «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ»**

7-ΧΡΟΝΟΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή των προμηθευτών θα γίνει σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία , μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του είδους .

Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016.

8-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

-Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

9- ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 103 - 105 του Ν. 4412/2016.

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ

Όπως στο άρθρο 86, παράγρ. 2, του Ν. 4412/2016 για την επιλογή της προσφοράς με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές, σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν. 4412/2016, ο προμηθευτής θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει, στην υπηρεσία κ.λ.π από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

ΑΝΕΠΙΦΥΛΑΚΤΗ ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ

Με την συμμετοχή στον διαγωνισμό και χωρίς άλλη δήλωση ή ειδική μνεία στην προσφορά αποδεικνύεται η ανεπιφύλακτη αποδοχή της σύμβασης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

A-A	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1.	Συλλογή ακάθαρτου ιματισμού από τα τμήματα του Νοσοκομείου μας 12 η ώρα μεσημβρινή	Ένα άτομο *
2.	Μεταφορά με αυτοκίνητο κλούβα του ακάθαρτου ιματισμού στα πλυντήρια του Πα.Γ.Ν.Η.	Το ίδιο άτομο
3.	Ζύγισμα και τοποθέτηση του ακάθαρτου ιματισμού σε πλυντήριο και πλύση	Ένα άτομο
4.	Άδειασμα του πλυντηρίου	Το ίδιο άτομο
5.	Άνοιγμα του ιματισμού για να παραλαμβάνεται για τον κύλινδρο	Δύο άτομα
6.	Πέρασμα του ιματισμού από τον κύλινδρο για να σιδερωθούν	Δύο άτομα
7.	Σιδέρωμα στην πρέσα	Ένα άτομο
8.	Παραλαβή του σιδερωμένου και διπλωμένου ιματισμού και τοποθέτηση αυτού σε καρότσια	Ένα άτομο
9.	Φόρτωση του ιματισμού από την Ιματιοθήκη του Πα.Γ.Ν.Η. 7 η ώρα το πρωί και μεταφορά του στο Βενιζέλειο Νοσοκομείο	Το ίδιο άτομο του αρ. 1
10.	Δίπλωμα των πράσινων για την Αποστείρωση που θα απασχολείται στο χώρο της Ιματιοθήκης του Νοσοκομείου μας	Ένα άτομο
11.	Επιδιόρθωση φθαρμένου ιματισμού	Ένα άτομο

ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ ΤΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟΥ 10 ΑΤΟΜΑ ΓΙΑ 6 ΩΡΕΣ / ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΓΙΑ ΕΞΙ ΗΜΕΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

1. ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΗ ΤΟΥ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ Ή ΜΟΛΥΣΜΕΝΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΣΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

Η συλλογή του ακάθαρτου ή μολυσμένου ιματισμού στα τμήματα γίνεται από το προσωπικό του αναδόχου.

2. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΠΟ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΩΝ ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ

Από προσωπικό του αναδόχου μεταφέρεται ο ακάθαρτος ή και μολυσμένος

ιματισμός στο χώρο των πλυντηρίων του ΠαΓΝΗ όπου και παραλαμβάνεται από το προσωπικό του αναδόχου.

3. ΠΛΥΣΙΜΟ –ΣΤΕΓΝΩΜΑ-ΣΙΔΕΡΩΜΑ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

3.1 ΠΛΥΣΙΜΟ

Στόχος του πλυσίματος είναι να αφαιρεί ρύπους , να καθιστά το ύφασμα ανίκανο για να προκαλέσει ανθρώπινη ασθένεια ή ερεθισμό και η όψη του

να έχει ευχάριστο άρωμα. Αυτό αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση του αναδόχου.

Συνίσταται αρχικά πρόπλυση του ιματισμού με χλιαρό ή κρύο νερό, ώστε κατά τη διάρκεια του μηχανικού καθαρισμού να επιτυγχάνεται

διείσδυση του νερού στις υφασμάτινες ίνες, μηχανική απομάκρυνση των ξένων ουσιών συμπεριλαμβανομένων και των μικροβίων. Κατά τη διάρκεια της πρόπλυσης επιτυγχάνεται σημαντική μείωση του μικροβιακού φορτίου και

οι οργανικοί ρύποι απομακρύνονται πιο εύκολα με το κρύο νερό. Όταν η πλύση ξεκινά με ζεστό νερό τα πρωτεϊνικά υλικά μονιμοποιούνται με αποτέλεσμα το ύφασμα να μένει λεκιασμένο και μετά το πλύσιμο. Κατά τη διάρκεια της πλύσης το ζεστό νερό καταστρέφει τα μικρόβια. Γι' αυτό συνίσταται πλύση σε θερμοκρασία $\geq 71^{\circ}\text{C}$ για ≥ 25 λεπτά. Δεν θα γίνεται πλύση σε πολύ υψηλές θερμοκρασίες που καταστρέφουν τον ιματισμό.

Επισημάνσεις:

Ο ιματισμός του χειρουργείου πρέπει να πλένεται χωριστά από τον υπόλοιπο Ιματισμό

Οι στολές εργασίας του προσωπικού πλένονται επίσης χωριστά και πρέπει

Να πλένονται στην αρχή της ημέρας.

Ιματισμός με βαρύ φορτίο ρύπων θα πρέπει να μπαίνει τελευταίος για πλύση.

3.2 ΣΤΕΓΝΩΜΑ

Ο καθαρός ιματισμός πρέπει να στεγνώνεται και να σιδερώνεται όσο το δυνατόν γρηγορότερα, διότι η υγρασία αποτελεί προδιαθεσικό παράγοντα πολλαπλασιασμού των μικροβίων.

Επίσης οι υψηλές θερμοκρασίες που επιτυγχάνονται κατά το στέγνωμα και το σιδέρωμα μειώνουν

Ακόμα περισσότερο το μικροβιακό φορτίο.

3.3 ΣΙΔΕΡΩΜΑ

Ο ιματισμός πρέπει να αφήνεται να στεγνώνει και μετά το σιδέρωμα διότι η στοιβαξή του

δημιουργεί αύξηση της υγρασίας με αποτέλεσμα να υπάρχει κίνδυνος πολλαπλασιασμού

των τυχόν υπαρχόντων μικροβίων και να μην χρησιμοποιείται στους ασθενείς υγρός ιματισμός.

4. ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

Μετά το σιδέρωμα κι αφού προηγηθεί ποιοτικός έλεγχος ο χειρισμός του

καθαρού ιματισμού θα γίνεται από το προσωπικό του αναδόχου και συγκεκριμένα:

- Ο καθαρός ιματισμός θα παραδίδεται συσκευασμένος σε διαφανείς πλαστικές σακκούλες.
- Τα σεντόνια λευκά και πράσινα, σιδερωμένα και διπλωμένα θα παραδίδονται σε δεκάδες.
- Τα κοστούμια του χειρουργείου και του προσωπικού (νοσηλευτικού κ.λ.π. προσωπικού) θα παραδίδονται σιδερωμένα (στην πρέσσα) και διπλωμένα.
- Οι ιατρικές μπλούζες θα παραδίδονται σιδερωμένες σε κρεμάστρες.
- Οι πράσινες ρόμπες του χειρουργείου θα παραδίδονται σιδερωμένες και διπλωμένες.
- Τα πράσινα τετράγωνα του χειρουργείου θα παραδίδονται σιδερωμένα και διπλωμένα σε 30άδες.
- Οι κουβέρτες μάλλινες και λινές θα παραδίδονται συσκευασμένες σε διαφανείς πλαστικές σακκούλες.
- Οι μαξιλαροθήκες και τα προσόγια θα παραδίδονται σιδερωμένα και διπλωμένα.
- Οι κουρτίνες θα πλένονται χωριστά, θα σιδερώνονται στην πρέσσα και θα συσκευάζονται σε διαφανείς πλαστικές σακκούλες.

Η μεταφορά του καθαρού ιματισμού θα γίνεται με αυτοκίνητο τύπου κλούβας (δεύτερο αυτοκίνητο)

και η παράδοση του στο χώρο της Ιματιοθήκης του Βενιζελείου Νοσοκομείου από Δευτέρα έως και Σάββατο στις 7.30 π.μ.

5. ΑΛΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΤΗΝ ΙΜΑΤΙΟΘΗΚΗ ΤΟΥ Γ.Ν. ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ

- Ένα άτομο θα διπλώνει τον ιματισμό που θα αποστέλλεται στην Αποστείρωση (πράσινα σεντόνια, πράσινα τετράγωνα, ρόμπες χειρουργείου.
- Ένα άτομο με ειδικότητα ράπτρια θα επιδιορθώνει το φθαρμένο ιματισμό και θα ράβει στολές προσωπικού, σεντόνια κ.λ.π.

6. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργαζόμενοι στους χώρους των πλυντηρίων πρέπει:

Να προστατεύονται με τα κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας: γάντια, ποδιά, σκούφο και μάσκα. Τα προστατευτικά γυαλιά δεν συστήνονται διότι ο κίνδυνος εκτόξευσης σταγονιδίων από τον ιματισμό στο βλεννογόνο του ματιού είναι ανύπαρκτος. Δε θα χρησιμοποιούνται τα ίδια ΜΑΠ για όλες τις εργασίες. Άλλα θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των χώρων και αποκομιδή απορριμμάτων, άλλα για το χειρισμό του ιματισμού.

Να προσέχουν τη χρήση γαντιών. Τα γάντια να είναι μιας χρήσεως, λάτεξ καλής ποιότητας ή βινύλιο. Θα πρέπει άμεσα να απορρίπτονται όταν τρυπήσουν ή καταστραφούν.

Να πλένουν τα χέρια τους σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων

Οι στολές που φορούν να είναι μιας χρήσεως διαφορετικά θα πρέπει να πλένονται καθημερινά.

Επίσης η ποδιά που χρησιμοποιείται στα ακάθαρτα δε θα χρησιμοποιείται στα καθαρά.

Απαγορεύεται η κατανάλωση τροφίμων και ποτών στο χώρο των πλυντηρίων

Απαγορεύεται το κάπνισμα εντός των πλυντηρίων και των χώρων του Νοσοκομείου γενικότερα. Το Νοσοκομείο θα παρέχει χώρο στο προσωπικό του αναδόχου για το διάλειμμά του, αποδυτήρια και wc.

Το προσωπικό θα πρέπει να είναι εμβολιασμένο για Ηπατίτιδα Β και ελεγμένο για δερματοπάθειες.

Το κόστος των εξετάσεων και τυχόν εμβολιασμών που χρειαστούν βαρύνει τον ανάδοχο.

Επίσης θα πρέπει να διαθέτει βιβλιάρια υγείας εν ισχύ και στη διάθεσή του Νοσοκομείου

Όποτε χρειαστεί. Η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων έχει το δικαίωμα να ζητήσει να γίνουν επιπλέον εξετάσεις στο προσωπικό του αναδόχου. Το κόστος σε αυτή την περίπτωση βαρύνει τον ανάδοχο. Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει την απομάκρυνση προσωπικού που δε διαθέτει βιβλιάριο υγείας ή δεν το προσκομίσει εντός των απαιτούμενων, για την ολοκλήρωση της διαδικασίας έκδοσης, ημερών ή αρνηθεί να υποβληθεί σε επιπλέον εξετάσεις που ζητηθούν.

Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ατομικής υγιεινής

Ο ανάδοχος πρέπει να έχει Τεχνικό ασφαλείας για το προσωπικό του οι οποίοι θα συνεργάζονται με τον Ιατρό εργασίας και Τεχνικό Ασφαλείας του Νοσοκομείου αντίστοιχα.

Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να εκπαιδεύεται από τον ανάδοχο κι αυτό να αποδεικνύεται με βεβαιώσεις από το φορέα εκπαίδευσης. Επίσης υποχρεούται να συμμετάσχει και εκτός ωραρίου εργασίας, εάν χρειαστεί, σε εκπαιδευτικά προγράμματα της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Δε θα γίνεται άσκοπη μετακίνηση προσωπικού από τον ακάθαρτο χώρο προς τον καθαρό και το αντίθετο. Επίσης προσωπικό που ασχολείται στον ακάθαρτο απαγορεύεται να απασχολείται στον καθαρό χώρο.

Θα μπορούσε να συμβεί αυτό μόνο στην περίπτωση που το προσωπικό απασχολείται

πρώτα στον καθαρό, στην αρχή της ημέρας και μετά στον ακάθαρτο στο τέλος της ημέρας.

Επίσης θα μπορούσε προσωπικό να μετακινηθεί από τον ακάθαρτο στον καθαρό αφού απορρίψει τα Μέσα Ατομικής Προστασίας και πλυθεί και κατόπιν φορέσει καθαρά ΜΑΠ για να εισέλθει στο χώρο των καθαρών.

Άτομα που ασχολούνται με τον ιματισμό δεν θα ασχολούνται με την καθαριότητα των χώρων και του εξοπλισμού και την αποκομιδή απορριμμάτων. Αυτό επιτρέπεται μόνο αν η καθαριότητα γίνεται στο τέλος όλων των εργασιών που αφορούν τον ιματισμό.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απασχολεί μόνον ασφαλισμένο προσωπικό.

Η απασχόληση πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες δικαίου (αμοιβή, ασφάλεια κ. λ. π.). Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.

Το προσωπικό που θα απασχολείται θα πρέπει τουλάχιστον να καταλαβαίνει την ελληνική γλώσσα.

Θα πρέπει να μην πέφτει σε παραπτώματα εν ώρα εργασίας στους χώρους του Νοσοκομείου.

Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε κατάσταση με την πορεία εργασίας του κάθε εργαζόμενου.

Με την ανάληψη του έργου ο ανάδοχος θα ορίσει υπεύθυνο που θα βρίσκεται στο χώρο καθ όλη τη διάρκεια λειτουργίας των πλυντηρίων. Ο υπεύθυνος θα έρχεται σε συνεννόηση με τα αρμόδια όργανα, που έχει ορίσει το Νοσοκομείο, για οποιοδήποτε θέμα προκύψει και αφορά το λειτουργικό κομμάτι των πλυντηρίων εντός του χώρου του Νοσοκομείου.

7. ΑΛΛΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει στο προσωπικό του όλα τα μέσα ατομικής προστασίας που απαιτούνται (στολές, γάντια, σκούφους,υποδήματα κτλ).

Το κόστος προμήθειάς τους, βαρύνει τον ανάδοχο.

7.2. Σε περίπτωση απώλειας ιματισμού ο ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει το ανάλογο κόστος στο Νοσοκομείο. Εξαιρείται από αυτή την υποχρέωση ο ανάδοχος μόνο στην περίπτωση που τεκμηριώσει ότι δεν ευθύνεται για την απώλεια.

7.3. Σε περίπτωση καταστροφής του ιματισμού από υπαιτιότητα του αναδόχου, ο ανάδοχος οφείλει να τον αντικαταστήσει. Το κόστος στην περίπτωση αυτή βαρύνει τον ανάδοχο.

Σε περίπτωση φθοράς του ιματισμού από υπαιτιότητα του Νοσοκομείου ή από χρόνια χρήση , τον ιματισμό θα αντικαταστήσει το Νοσοκομείο.

7.4.Προστασία των εργαζομένων στους χώρους των πλυντηρίων Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί όλες τις κείμενες διατάξεις για την υγιεινή και προστασία των εργαζομένων του.

Οφείλει να απασχολεί υγιές προσωπικό, γεγονός που θα αποδεικνύεται με τα βιβλιάρια υγείας.

Η επιτροπή Νοσοκομειακών λοιμώξεων έχει το δικαίωμα να ζητήσει επιπλέον εξετάσεις από το προσωπικό του αναδόχου . Στην περίπτωση αυτή το κόστος βαρύνει τον ανάδοχο.

Προς 7^η Υ.Π.Ε. Κρήτης – ΠΑΓΝΗ-Γ.Ν. « BENIZEΛΕΙΟ»

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ. (και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας.....Δ\νση

Προς

..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό..... σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια(αρ.διακ/ξης/.....)προς κάλυψη αναγκών του και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίαςΕΥΡΩ αυτής .

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεση σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης, υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύηση μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την.....

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες του συμβατικού χρόνου δηλ να αναγράφει ότι λήγει δύο(2) μήνες μετά την οριστική και ποιοτική παραλαβή του υπό προμήθεια είδους. όπως σχετικά αναφέρεται στη Δ\ξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.-

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
7^Η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ -
Γ.Ν. «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ»**

Λεωφ. Κνωσσού, Τ.Θ. 44, Ηράκλειο Κρήτης
ΑΦΜ 999161766, ΔΟΥ Ηρακλείου

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚ.	
ΠΟΣΟ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (Συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)	
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	
ΕΙΔΟΣ	
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	7^η Υ.Π.Ε. Κρήτης – ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ- Γ.Ν. «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ» Δ/ση Λεωφ. Κνωσσού

Στο Ηράκλειο Κρήτης σήμερα την του μηνός, οι υπογράφωντες το παρόν, από το ένα μέρος, το Ν.Π.Δ.Δ. που εδρεύει στο Ηράκλειο Κρήτης, Λεωφ. Κνωσσού, με την επωνυμία ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ- Γ.Ν. «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ» και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Διοικητή και από το άλλο μέρος η Εταιρεία..... Δ/ση Τηλ..... Fax..... ΑΦΜ....., ΔΟΥ....., που εκπροσωπείται νόμιμα από τον πρόεδρο του Δ.Σ. αυτής βάσει του Φ.Ε.Κ και του πρακτικού του Δ.Σ....., ο οποίος, νομίμως παρίσταται με το δικαίωμα κατάρτισης και υπογραφής του παρόντος, δήλωσαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν την δια του παρόντος, καταρτιζόμενη μεταξύ αυτών σύμβαση, για την προμήθεια που κατακυρώθηκε με την απόφαση του Δ.Σ. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ- Γ.Ν. «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ».

Η κατακύρωση έγινε σύμφωνα με τα αποτελέσματα του πρόχειρου ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού που διενεργήθηκε την σύμφωνα με τους όρους της Δ/ΞΗΣ 7ΔΙΣ/2015 με CPV και ΚΑΕ Ύστερα από τα ανωτέρω ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους με την προαναφερόμενη ιδιότητά του, αναθέτει την προμήθεια του είδους στον δεύτερο ονομαζόμενο στο εξής ‘Προμηθευτή’ ο οποίος αναλαμβάνει την προμήθεια που θα γίνει σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβαση, τους οποίους, η Εταιρεία όπως παρίσταται και εκπροσωπείται, δηλώνει και συνομολογεί, πως γνώρισε (τους όρους αυτούς) και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και οι οποίοι όροι, κατά την προς τούτο, ρητή δήλωση των συμβαλλομένων μερών, θεωρούνται ουσιώδεις και η παράβαση αυτών θα επιφέρει τις κατά νόμον οριζόμενες συνέπειες, σε βάρος του παραβάτη. Η σύμβαση αυτή διέπεται από τις διατάξεις των Νόμων:

1.Τις διατάξεις του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»

2.Π.Δ. 118/07 Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου

3.Ν. 2955/01 «οι ρυθμίσεις Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων Υγείας των Δ.Υ.ΠΕ. και άλλες διατάξεις

(ΦΕΚ 256^Α)»

1. Ν. 3580/07 περί προμηθειών φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης & λοιπές διατάξεις Τις διατάξεις του Ν.Δ. 3329/05 «Εθνικό σύστημα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης & λοιπές διατάξεις.
2. Το Π.Δ. 138/98 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
3. Του Ν. 2362/95 «Περί κωδικός Δημοσίου Λογιστικού»
4. Του Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές
5. Το Ν. 3867/2010 «Εποπτεία ιδιωτικής ασφάλισης, σύσταση εγγυητικού κεφαλαίου ιδιωτικής ασφάλισης ζωής, οργανισμοί αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ Α128/3-8-2010).
6. Την υπάριθμ. 35130/739/11-8-2010 Υπουργική απόφαση «αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για την σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχής υπηρεσιών και εκτέλεση έργων».
7. Ν.3918/11 Διαρθρωτικές αλλαγές στο Σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις.
8. Του άρθρου 24 του Ν. 3846/2010(ΦΕΚ 66/Α//11.5.2010) «Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλειας και άλλες διατάξεις».
9. του Ν.3886/2010, «Περί δικαστικής προστασίας κατά στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων , κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών, σύμφωνα με την οδηγία 89/665 ΕΟΚ».
10. Ν 3861/2010 (ΦΕΚ112/Α/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
11. Τις διατάξεις του άρθρου 22, παρ. 2 του Ν.3868/2010 «Αναβάθμιση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητα του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 129/τ.Α/3-8-2010).
12. Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74- 26-3-2014) Διοικητικές Απλουστεύσεις- Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις.
13. Του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160/08-08-2014 τεύχος Α') Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.

Άρθρο 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

217007 ΠΛΥΣΗ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

Α-Α	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1.	Συλλογή ακάθαρτου ιματισμού από τα τμήματα του Νοσοκομείου μας 12 η ώρα μεσημβρινή	Ένα άτομο *
2.	Μεταφορά με αυτοκίνητο κλούβα του ακάθαρτου ιματισμού στα πλυντήρια του Πα.Γ.Ν.Η.	Το ίδιο άτομο
3.	Ζύγισμα και τοποθέτηση του ακάθαρτου ιματισμού σε πλυντήριο και πλύση	Ένα άτομο
4.	Άδειασμα του πλυντηρίου	Το ίδιο άτομο
5.	Άνοιγμα του ιματισμού για να παραλαμβάνεται για τον κύλινδρο	Δύο άτομα
6.	Πέρασμα του ιματισμού από τον κύλινδρο για να σιδερωθούν	Δύο άτομα
7.	Σιδέρωμα στην πρέσα	Ένα άτομο
8.	Παραλαβή του σιδερωμένου και διπλωμένου ιματισμού και τοποθέτηση αυτού σε καρότσια	Ένα άτομο
9.	Φόρτωση του ιματισμού από την Ιματιοθήκη του Πα.Γ.Ν.Η. 7 η ώρα το πρωί και μεταφορά του στο Βενιζέλειο Νοσοκομείο	Το ίδιο άτομο του αρ. 1
10.	Δίπλωμα των πράσινων για την Αποστείρωση που θα απασχολείται στο χώρο της Ιματιοθήκης του Νοσοκομείου μας	Ένα άτομο
11.	Επιδιόρθωση φθαρμένου ιματισμού	Ένα άτομο

ΣΥΝΟΛΟ ΑΤΟΜΩΝ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΛΥΝΤΗΡΙΟΥ ΤΟΥ ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟΥ 10 ΑΤΟΜΑ ΓΙΑ 6 ΩΡΕΣ / ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΓΙΑ ΕΞΙ ΗΜΕΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

1. ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΣΥΛΛΟΓΗ ΤΟΥ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ Ή ΜΟΛΥΣΜΕΝΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΣΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

Η συλλογή του ακάθαρτου ή μολυσμένου ιματισμού στα τμήματα γίνεται από το προσωπικό του αναδόχου.

2. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΚΑΘΑΡΤΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΑΠΟ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΩΝ ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ

Από προσωπικό του αναδόχου μεταφέρεται ο ακάθαρτος ή και μολυσμένος ιματισμός στο χώρο των πλυντηρίων του ΠαΓΝΗ όπου και παραλαμβάνεται από το προσωπικό του αναδόχου.

3. ΠΛΥΣΙΜΟ –ΣΤΕΓΝΩΜΑ-ΣΙΔΕΡΩΜΑ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

3.1 ΠΛΥΣΙΜΟ

Στόχος του πλυσίματος είναι να αφαιρεί ρύπους , να καθιστά το ύφασμα ανίκανο για να προκαλέσει ανθρώπινη ασθένεια ή ερεθισμό και η όψη του

να έχει ευχάριστο άρωμα. Αυτό αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση του αναδόχου. Συνίσταται αρχικά πρόπλυση του ιματισμού με χλιαρό ή κρύο νερό, ώστε κατά τη διάρκεια του μηχανικού καθαρισμού να επιτυγχάνεται διείσδυση του νερού στις υφασμάτινες ίνες, μηχανική απομάκρυνση των ξένων ουσιών συμπεριλαμβανομένων και των μικροβίων. Κατά τη διάρκεια της πρόπλυσης επιτυγχάνεται σημαντική μείωση του μικροβιακού φορτίου και οι οργανικοί ρύποι απομακρύνονται πιο εύκολα με το κρύο νερό. Όταν η πλύση ξεκινά με ζεστό νερό τα πρωτεϊνικά υλικά μονιμοποιούνται με αποτέλεσμα το ύφασμα να μένει λεκιασμένο και μετά το πλύσιμο. Κατά τη διάρκεια της πλύσης το ζεστό νερό καταστρέφει τα μικρόβια. Γι' αυτό συνίσταται πλύση σε θερμοκρασία $\geq 71^{\circ}\text{C}$ για ≥ 25 λεπτά. Δεν θα γίνεται πλύση σε πολύ υψηλές θερμοκρασίες που καταστρέφουν τον ιματισμό. **Επισημάνσεις:**

Ο ιματισμός του χειρουργείου πρέπει να πλένεται χωριστά από τον υπόλοιπο Ιματισμό

Οι στολές εργασίας του προσωπικού πλένονται επίσης χωριστά και πρέπει Να πλένονται στην αρχή της ημέρας.

Ιματισμός με βαρύ φορτίο ρύπων θα πρέπει να μπαίνει τελευταίος για πλύση.

3.2 ΣΤΕΓΝΩΜΑ

Ο καθαρός ιματισμός πρέπει να στεγνώνεται και να σιδερώνεται όσο το δυνατόν γρηγορότερα, διότι η υγρασία αποτελεί προδιαθεσικό παράγοντα πολλαπλασιασμού των μικροβίων. Επίσης οι υψηλές θερμοκρασίες που επιτυγχάνονται κατά το στέγνωμα και το σιδέρωμα μειώνουν ακόμα περισσότερο το μικροβιακό φορτίο.

3.3 ΣΙΔΕΡΩΜΑ

Ο ιματισμός πρέπει να αφήνεται να στεγνώνει και μετά το σιδέρωμα διότι η στοίβαξή του δημιουργεί αύξηση της υγρασίας με αποτέλεσμα να υπάρχει κίνδυνος πολλαπλασιασμού των τυχόν υπαρχόντων μικροβίων και να μην χρησιμοποιείται στους ασθενείς υγρός ιματισμός.

4. ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΟΥ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

Μετά το σιδέρωμα κι αφού προηγηθεί ποιοτικός έλεγχος ο χειρισμός του καθαρού ιματισμού θα γίνεται από το προσωπικό του αναδόχου και συγκεκριμένα:

- Ο καθαρός ιματισμός θα παραδίδεται συσκευασμένος σε διαφανείς πλαστικές σακκούλες.
- Τα σεντόνια λευκά και πράσινα, σιδερωμένα και διπλωμένα θα παραδίδονται σε δεκάδες.
- Τα κοστούμια του χειρουργείου και του προσωπικού (νοσηλευτικού κ.λ.π. προσωπικού) θα παραδίδονται σιδερωμένα (στην πρέσσα) και διπλωμένα.
- Οι ιατρικές μπλούζες θα παραδίδονται σιδερωμένες σε κρεμάστρες.
- Οι πράσινες ρόμπες του χειρουργείου θα παραδίδονται σιδερωμένες και διπλωμένες.
- Τα πράσινα τετράγωνα του χειρουργείου θα παραδίδονται σιδερωμένα και διπλωμένα σε 30άδες.
- Οι κουβέρτες μάλλινες και λινές θα παραδίδονται συσκευασμένες σε διαφανείς πλαστικές σακκούλες.
- Οι μαξιλαροθήκες και τα προσόψια θα παραδίδονται σιδερωμένα και διπλωμένα.
- Οι κουρτίνες θα πλένονται χωριστά, θα σιδερώνονται στην πρέσσα και θα συσκευάζονται σε διαφανείς πλαστικές σακκούλες.

Η μεταφορά του καθαρού ιματισμού θα γίνεται με αυτοκίνητο τύπου κλούβας (δεύτερο αυτοκίνητο) και η παράδοση του στο χώρο της Ιματιοθήκης του Βενιζελείου Νοσοκομείου από Δευτέρα έως και Σάββατο στις 7.30 π.μ.

5. ΑΛΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΤΗΝ ΙΜΑΤΙΟΘΗΚΗ ΤΟΥ Γ.Ν. ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ

- Ένα άτομο θα διπλώνει τον ιματισμό που θα αποστέλλεται στην Αποστείρωση (πράσινα σεντόνια, πράσινα τετράγωνα, ρόμπες χειρουργείου.
- Ένα άτομο με ειδικότητα ράπτρια θα επιδιορθώνει το φθαρμένο ιματισμό και θα ράβει στολές προσωπικού, σεντόνια κ.λ.π.

6. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι εργαζόμενοι στους χώρους των πλυντηρίων πρέπει:

Να προστατεύονται με τα κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας: γάντια, ποδιά, σκούφο και μάσκα. Τα προστατευτικά γυαλιά δεν συστήνονται διότι ο κίνδυνος εκτόξευσης σταγονιδίων από τον ιματισμό στο βλεννογόνο του ματιού είναι ανύπαρκτος. Δε θα χρησιμοποιούνται τα ίδια ΜΑΠ για όλες τις εργασίες. Άλλα θα χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των χώρων και αποκομιδή απορριμμάτων, άλλα για το χειρισμό του ιματισμού.

Να προσέχουν τη χρήση γαντιών. Τα γάντια να είναι μιας χρήσεως, λάτεξ καλής ποιότητας ή βινύλιο. Θα πρέπει άμεσα να απορρίπτονται όταν τρυπήσουν ή καταστραφούν.

Να πλένουν τα χέρια τους σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων

Οι στολές που φορούν να είναι μιας χρήσεως διαφορετικά θα πρέπει να πλένονται καθημερινά. Επίσης η ποδιά που χρησιμοποιείται στα ακάθαρτα δε θα χρησιμοποιείται στα καθαρά.

Απαγορεύεται η κατανάλωση τροφίμων και ποτών στο χώρο των πλυντηρίων

Απαγορεύεται το κάπνισμα εντός των πλυντηρίων και των χώρων του Νοσοκομείου γενικότερα. Το Νοσοκομείο θα παρέχει χώρο στο προσωπικό του αναδόχου για το διάλειμά του, αποδυτήρια και wc.

Το προσωπικό θα πρέπει να είναι εμβολιασμένο για Ηπατίτιδα Β και ελεγμένο για δερματοπάθειες. Το κόστος των εξετάσεων και τυχόν εμβολιασμών που χρειαστούν βαρύνει τον ανάδοχο. Επίσης θα πρέπει να διαθέτει βιβλιάρια υγείας εν ισχύ και στη διάθεσή του Νοσοκομείου όποτε χρειαστεί. Η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων έχει το δικαίωμα να ζητήσει να γίνουν επιπλέον εξετάσεις στο προσωπικό του αναδόχου. Το κόστος σε αυτή την περίπτωση βαρύνει τον ανάδοχο. Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει την απομάκρυνση προσωπικού που δε διαθέτει βιβλιάριο υγείας ή δεν το προσκομίζει εντός των απαιτούμενων, για την ολοκλήρωση της διαδικασίας έκδοσης, ημερών ή αρνηθεί να υποβληθεί σε επιπλέον εξετάσεις που ζητηθούν.

Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ατομικής υγιεινής

Ο ανάδοχος πρέπει να έχει Τεχνικό ασφαλείας για το προσωπικό του οι οποίοι θα συνεργάζονται με τον Ιατρό εργασίας και Τεχνικό Ασφαλείας του Νοσοκομείου αντίστοιχα.

Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να εκπαιδεύεται από τον ανάδοχο κι αυτό να αποδεικνύεται με βεβαιώσεις από το φορέα εκπαίδευσης. Επίσης υποχρεούται να συμμετάσχει και εκτός ωραρίου εργασίας, εάν χρειαστεί, σε εκπαιδευτικά προγράμματα της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Δε θα γίνεται άσκοπη μετακίνηση προσωπικού από τον ακάθαρτο χώρο προς τον καθαρό και το αντίθετο. Επίσης προσωπικό που ασχολείται στον ακάθαρτο απαγορεύεται να απασχολείται στον καθαρό χώρο. Θα μπορούσε να συμβεί αυτό μόνο στην περίπτωση που το προσωπικό απασχολείται

πρώτα στον καθαρό, στην αρχή της ημέρας και μετά στον ακάθαρτο στο τέλος της ημέρας. Επίσης θα μπορούσε προσωπικό να μετακινηθεί από τον ακάθαρτο στον καθαρό αφού απορρίψει τα Μέσα Ατομικής Προστασίας και πλυθεί και κατόπιν φορέσει καθαρά ΜΑΠ για να εισέλθει στο χώρο των καθαρών.

Άτομα που ασχολούνται με τον ιματισμό δεν θα ασχολούνται με την καθαριότητα των χώρων και του εξοπλισμού και την αποκομιδή απορριμμάτων. Αυτό επιτρέπεται μόνο αν η καθαριότητα γίνεται στο τέλος όλων των εργασιών που αφορούν τον ιματισμό.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να απασχολεί μόνον ασφαλισμένο προσωπικό. Η απασχόληση πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες δικαίου (αμοιβή, ασφάλεια κ. λ. π.). Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα

Το προσωπικό που θα απασχολείται θα πρέπει τουλάχιστον να καταλαβαίνει την ελληνική γλώσσα. Θα πρέπει να μην πέφτει σε παραπτώματα εν ώρα εργασίας στους χώρους του Νοσοκομείου. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε κατάσταση με την πορεία εργασίας του κάθε εργαζόμενου.

Με την ανάληψη του έργου ο ανάδοχος θα ορίσει υπεύθυνο που θα βρίσκεται στο χώρο καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας των πλυντηρίων. Ο υπεύθυνος θα έρχεται σε συνεννόηση με τα αρμόδια όργανα, που έχει ορίσει το Νοσοκομείο, για οποιοδήποτε θέμα προκύψει και αφορά το λειτουργικό κομμάτι των πλυντηρίων εντός του χώρου του Νοσοκομείου.

7. ΑΛΛΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει στο προσωπικό του όλα τα μέσα ατομικής προστασίας που απαιτούνται (στολές, γάντια, σκούφους, υποδήματα κτλ). Το κόστος προμήθειάς τους, βαρύνει τον ανάδοχο.

7.2. Σε περίπτωση απώλειας ιματισμού ο ανάδοχος οφείλει να καταβάλλει το ανάλογο κόστος στο Νοσοκομείο. Εξαιρείται από αυτή την υποχρέωση ο ανάδοχος μόνο στην περίπτωση που τεκμηριώσει ότι δεν ευθύνεται για την απώλεια.

7.3. Σε περίπτωση καταστροφής του ιματισμού από υπαιτιότητα του αναδόχου, ο ανάδοχος οφείλει να τον αντικαταστήσει. Το κόστος στην περίπτωση αυτή βαρύνει τον ανάδοχο. Σε περίπτωση φθοράς του ιματισμού από υπαιτιότητα του Νοσοκομείου ή από χρόνια χρήση, τον ιματισμό θα αντικαταστήσει το Νοσοκομείο.

7.4. Προστασία των εργαζομένων στους χώρους των πλυντηρίων

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί όλες τις κείμενες διατάξεις για την υγιεινή και προστασία των εργαζομένων του. Οφείλει να απασχολεί υγιές προσωπικό, γεγονός που θα αποδεικνύεται με τα βιβλιάρια υγείας.

Η επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων έχει το δικαίωμα να ζητήσει επιπλέον εξετάσεις από το προσωπικό του αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή το κόστος βαρύνει τον ανάδοχο.

Άρθρο 2
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ
ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, με την υπογραφή της παρούσας σύμβασης αναλαμβάνει να εκτελέσει πιστά το αντικείμενο της, σύμφωνα με τους ρητά οριζόμενους της υπ' αριθμ. 7ΔΙΣ/2015 διακήρυξης, ξ οποία συνδέεται αναπόσπαστα με την παρούσα και αποτελεί με αυτή ενιαίο σύνολο.

Άρθρο 3
ΧΡΟΝΟΣ- ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των εκάστοτε Υπουργείων. Η πληρωμή των προμηθευτών θα γίνεται μετά από κάθε τμηματική οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή από τις αρμόδιες επιτροπές του Νοσοκομείου και ύστερα από έλεγχο των τιμολογίων, ως προς τα δικαιολογητικά και τα λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο Π.Δ. 118/07 άρθρο 35 και στο Ν.2955/01.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/ δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις.

Άρθρο 4
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις. Σύμφωνα με τους ισχύοντες Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους οι κρατήσεις που πρέπει να παρακρατούνται από τις Υπηρεσίες είναι: ΟΨΥ 2%, Φόρος εισοδήματος 8% και 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Άρθρο 5
ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Έξι μήνες με δικαίωμα του Νοσοκομείου για παράταση του χρόνου ισχύος της για ένα (1) μήνα μονομερώς με τους ίδιους όρους και τιμές.

Στην περίπτωση που δεν τηρούνται οι όροι της σύμβασης, το Νοσοκομείο (μετά από μια ειδοποίηση- σύσταση) μπορεί να καταγγείλει την σύμβαση και να υπογράψει νέα με τον επόμενο μειοδότη για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης με ανάλογη επιβάρυνση της εταιρείας με την διαφορά των τιμών ή με κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Άρθρο 6
ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/07) ο προμηθευτής θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει στο Νοσοκομείο από την μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

Άρθρο 7
ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης η εταιρεία κατέθεσε την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ίση με το 5% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ της τράπεζας ευρώ.....
Αριθμ. Εγγυητικής Επιστολής ισχύος μέχρι

Άρθρο 8
ΕΙΔΙΚΗ ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ

Εκτός των νομίμων και συμβατικών απαγορεύσεων απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, να ενεχυριάσει ή να μεταβιβάσει οποιαδήποτε απαίτηση απορρέει από την παρούσα σύμβαση.

Από την απαγόρευση αυτή εξαιρούνται οι τράπεζες που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα και οι Α.Ε. διαχειρίσεις απαιτήσεων που διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1905/90.

Στις περιπτώσεις που ο Ανάδοχος έχει συνάψει εκχώρηση των τιμολογίων του και εκδοθεί ένταλμα και επιταγή

στο όνομα του προμηθευτή, υποχρεούται ο ίδιος να αποδώσει τα ποσά των τιμολογίων που έχει εισπράξει και είναι εκχωρημένα στις τράπεζες και στις Α.Ε. διαχείρισης απαιτήσεων που διέπονται από τις διατάξεις του παραπάνω νόμου, με τους οποίους έχει συναφθεί η μεταξύ τους σύμβαση εκχώρησης.

Άρθρο 9

ΑΛΛΑΓΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ

Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιεί στο Νοσοκομείο κάθε αλλαγή της κατοικίας του και της έδρας της επιχείρησής που εκπροσωπεί.

Άρθρο 10

ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οποιαδήποτε κακοτεχνία διαπιστωθεί επιδιορθώνεται από τον ανάδοχο χωρίς συμπληρωματική αμοιβή.

Άρθρο 11

ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

1. Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωστοποίηση του αρμοδίου οργάνου.
2. Με την ίδια διαδικασία, ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει από αυτήν, εφόσον δεν ολοκλήρωσε τις επισκευές ή συντηρήσεις στον συμβατικό χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 34 του ΠΔ 118/07.
3. Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:
Α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε
Β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.
4. Σε περίπτωση που η παροχή υπηρεσιών σε βάρος εκπτώτου προμηθευτή γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

Άρθρο 12

ΔΙΑΦΟΡΕΣ- ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ

Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται ο κανονισμός προμηθειών δημοσίου και κάθε άλλη σχετική ή ειδική διάταξη, που διαφυλάσσει τα συμφέροντα του Νοσοκομείου. Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων θα επιλύεται από τα αρμόδια δικαστήρια του Ηρακλείου. Οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση της παρούσας σύμβασης, πρόσθετη συμφωνία, παροχή διευκολύνσεως, παράταση χρόνου εκτελέσεως κ.λ.π. γίνεται και θα αποδεικνύεται μόνο έγγραφα αποκλεισμένου κάθε άλλου μέσου απόδειξης. Ο προμηθευτής αναλαμβάνει, με την παρούσα σύμβαση, κάθε ευθύνη και υποχρέωση που απορρέει από αυτήν (σύμβαση) προς τους Οίκους του εξωτερικού που εκπροσωπεί. Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε δύο (2) αντίγραφα, αφού διαβάστηκε, υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ