ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΜΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ (ΠΑΓΙΩΝ- ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ) ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΕΠΙΛΕΓΟΥΜΕ ΤΗΝ ΑΠΟΘΗΚΗ

εκτύπωση κατάστασεων

- Επιλέγουμε ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΚΑΤΑ ΕΙΔΟΣ. Η ένδειξη
 Μευπόλοιπο να είναι τσεκαρισμένη για να εμφανίσουμε όλα τα υλικά που κινήθηκαν για το τμήμα και πατάμε το εικονίδιο ανανέωση
 Δίνετε εκτύπωση αφού πρώτα έχετε επιλέξει το κουμπί φια να εμφανιστούν όλες οι στήλες.
- Στη στήλη ΑΠΟΓΡΑΦΗ περνάτε χειρόγραφα την ποσότητα των παγίων στη στήλη MM1.
- Αν κάποιο πάγιο η μη αναλώσιμο είναι προς αχρήστευση το σημειώνουμε με το σύμβολο – πλήν και προσκομίζουμε βεβαίωση αχρήστευσης.

Για όποιο πάγιο βρίσκεται στο τμήμα σας και δεν εμφανίζεται στην κατάσταση, θα πρέπει να το καταγράφετε χωριστά με περιγραφή και κωδικό είδους να υπάρχει πάνω, και να το παραδώσετε μαζί με την κατάσταση που ήδη έχετε εκτυπώσει.

Οι ημερομηνίες καταγραφής των παγίων καθώς και οι υπεύθυνοι καταγραφής αναγράφονται στο έγγραφο που σας έχει αποσταλεί.