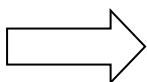


ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΜΕΤΑ ΤΟ ΠΕΡΑΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

1. Συμπλήρωση 960 ωρών Πρακτικής Άσκησης (Π.Α.).
2. Με την ολοκλήρωση του απαιτούμενου χρόνου Π. Α., **αίτηση** προς το γραφείο εκπαίδευσης για έκδοση **Βεβαίωσης Περάτωσης Πρακτικής Άσκησης**.
3. **Συμπλήρωση Βιβλιαρίου Π. Α.**
 - συμπλήρωση του κάθε πεδίου «**Περίληψη των εργασιών που εκτελέστηκαν**», σε κάθε παρουσία του καταρτιζόμενου, καθώς και της αντίστοιχης, με την παρουσία, **ημερομηνίας και των ωρών που πραγματοποιήθηκαν**.
 - **υπογραφή ασκούμενου**, συμπλήρωση του συνόλου των εβδομαδιαίων **ωρών και της ημερομηνίας**, στο τέλος του Εβδομαδιαίου Φύλλου Π.Α.
 - συμπλήρωση κάθε **Μηνιαίας Έκθεσης Ασκούμενου Π.Α.** στο Φύλλο Μηνιαία Έκθεση Πρακτικής Άσκησης (ακόμα και στον τελευταίο μήνα που ενδεχομένως να πραγματοποιήθηκαν λίγες παρουσίες).
 - **υπογραφή και σφραγίδα από Φορέα** σε κάθε Εβδομαδιαίο Φύλλο Πρακτικής Άσκησης,
 - **συμπλήρωση από Φορέα** της συνοπτικής έκθεσης επίδοσης για τον ασκούμενο στο Εβδομαδιαίο Φύλλο Πρακτικής Άσκησης.
 - Συμπλήρωση από Φορέα του πεδίου «**Παρατηρήσεις Φορέα**».
 - Υπογραφή και σφραγίδα από Φορέα σε κάθε πεδίο στο τέλος του μήνα «**Υπογραφή Φορέα Απασχόλησης**», κάτω από τη μηνιαία Έκθεση Συντονιστή Π.Α.
4. Προσκόμιση του βιβλιαρίου Π.Α. στην Υπεύθυνη του Γραφείου Εκπαίδευσης για τις τελευταίες λεπτομέρειες.
5. **Επίδοση του συμπληρωμένου βιβλιαρίου Π.Α.** στη γραμματεία της ΣΑΕΚ, καθώς και του αθροίσματος των παρουσιών που υπογράφησαν στο Γραφείο Εκπαίδευσης,
6. **Επίδοση της Βεβαίωσης Περάτωσης της Π.Α.** στη γραμματεία της ΣΑΕΚ.
7. Κατόπιν των:
 - Επίδοσης και του ελέγχου από τη ΣΑΕΚ του βιβλιαρίου Π.Α
 - Επίδοσης της Βεβαίωσης Περάτωσης της Π.Α
 - **Επίδοσης δύο φωτογραφιών**



ΑΙΤΗΣΗ στη ΣΑΕΚ για έκδοση ΒΕΚ